



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - di Istruttore Direttivo Tecnico ex cat. D - posizione economica D1 (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022).
VERBALE N. 6 del 19/12/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Espletamento prova orale d'esame e valutazione titoli).

OGGETTO:

Il giorno 19 DICEMBRE 2023 alle ore 14:35, presso la sede degli esami del Comune di Verzino (KR), si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, *Presidente*;
- 2) Ing. Giovanni **RAIMONDO**, *Commissario*;
- 3) Rag. Pasquale **DIANO**, *Commissario*;
- 4) *D.ssa Ylenia MURANO*, *Commissario aggiunto*
- 4) Geom. Luigi **MARRAZZO**, *Segretario*.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA** apre la seduta.

La Commissione accerta, preliminarmente, l'adeguatezza della sede degli esami, che risulta sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accetta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La Commissione fa entrare i concorrenti nella sala. Sono presenti i seguenti candidati:

- Arch. Domenico Garofalo;
- Ing. Francesca Oliverio.

La Commissione avvisa che la seduta è pubblica e comunica ai presenti il punteggio conseguito da ognuno nella prova scritta.

La Commissione informa i candidati:

- che l'attribuzione dei punteggi ottenuti alla prova orale sarà comunicata ad avvenuta esame di tutti i candidati;
- che con seduta riservata sarà effettuata la valutazione dei titoli;
- che avranno a disposizione circa mezz'ora di tempo per rispondere alle domande e che i

Commissari possono intervenire:

- ✓ per approfondimenti;
- ✓ per formulare richieste di chiarimenti;

- ✓ per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;
- ✓ per l'esaurimento del tempo a disposizione.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione dà inizio alla prova orale. Preparate n. 2 buste, con biglietti numerati da 1 a 2, la Commissione invita ogni concorrente a sorteggiare una busta contenente il biglietto numerato. Successivamente, in ordine di numero estratto, invita i candidati a scegliere una busta sigillata contenente i quesiti a cui dare risposta e sulla quale si appone lo stesso numero di estrazione.

Viene chiamato il candidato che ha estratto il biglietto n. 1 (Ing. Francesca Oliverio), si procede ad aprire la busta contenente le domande, si leggono i quesiti e si invita il Candidato ad argomentare.

Durante la prova i Commissari prendono appunti sull'esame del candidato, procedendo al termine della stessa alla chiusura della seduta pubblica per discutere la valutazione complessiva in seduta riservata.

Con la stessa procedura viene esaminato anche il secondo candidato (Arch. Domenico Garofalo).

Durante la prova i Commissari prendono appunti sull'esame del candidato, procedendo al termine della stessa alla chiusura della seduta pubblica per discutere la valutazione complessiva in seduta riservata.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su apposito prospetto (**allegato 1 al verbale**), sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario.

La Commissione procede, sempre in seduta riservata, alla valutazione dei Titoli dei soli candidati che sono risultati idonei nella prova orale.

La Commissione procede quindi, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, allo spoglio dei documenti allegati alla domanda d'ammissione alla selezione, al fine di assegnare i previsti punteggi per titoli, sulla base dei criteri predeterminati.

Al termine della valutazione dei titoli, i punteggi attribuiti vengono riportati in apposito prospetto riepilogativo (**allegato 2 al verbale**), sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal segretario.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale. Viene predisposta la graduatoria (**allegato 3 al verbale**), sottoscritta dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario.

La Commissione, in seduta pubblica, provvede, quindi, a comunicare ai due candidati presenti i risultati della prova orale, della valutazione dei titoli ed il risultato complessivamente ottenuto (prova scritta + prova orale + titoli).

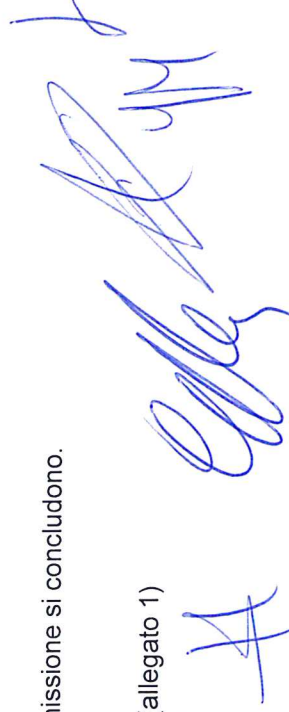
Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i presenti e scioglie la seduta incaricando il Segretario di consegnare tutti gli atti concorsuali al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 17:15 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

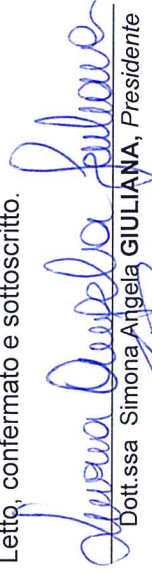
Allegati:

- 1) riepilogo punteggio conseguito nella prova orale (allegato 1)
- 2) riepilogo punteggio attribuito per titoli (allegato 2)



- 3) riepilogo punteggio graduatoria finale, prova scritta + prova orale + titoli (allegato 3)
- 4) Bocco di domande – Busta A
- 5) Bocco di domande – Busta B
- 6) Bocco di domande – Busta C

Letto, confermato e sottoscritto.


Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, Presidente


Rag. Pasquale **Diano**, Commissario


Geom. Luigi **Marrazzo**, Segretario


Ing. Giovanni **RAIMONDO**, Commissario


D.ssa Ylenia **Murano**, Commissario

Elementi valutativi	Garofalo Domenico	ZBE625CN	ZAF750CF	Busta attribuita															
				1	2	3	4	5	6	7									
1°	Completezza e pertinenza delle risposte: punteggio massimo 10	8	8	10															
	adeguata proprietà espressiva: punteggio massimo 10	8	8	10															
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e amministrativi tipici del servizio tecnico: punteggio massimo 10	9	9	10															
Media punteggio 1° quesito												25,00	-	-	-	-	-	-	30,00
2°	Completezza e pertinenza delle risposte: punteggio massimo 10	8	8	9															
	adeguata proprietà espressiva: punteggio massimo 10	8	8	10															
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e amministrativi tipici del servizio tecnico: punteggio massimo 10	9	9	9															
Media punteggio 2° quesito												25,00	-	-	-	-	-	28,00	
2°	Completezza e pertinenza delle risposte: punteggio massimo 10	7	7	10															
	adeguata proprietà espressiva: punteggio massimo 10	8	8	10															
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e amministrativi tipici del servizio tecnico: punteggio massimo 10	8	8	10															
Media punteggio 3° quesito												23,00	-	-	-	-	-	29,00	
TOTALE PUNTI												24,33	-	-	-	-	-	29,00	
Prova Inglese (idoneo/non idoneo)																			
Prova Informatica (idoneo/non idoneo)																			
idonea																			
idonea																			

La Commissione

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - Elevata Qualificazione - istruttore Direttivo

(area Tecnica) ex cat. D1 - Valutazione prova scritta - allegato 1

RIPILOGO PUNTEGGIO PROVA ORALE					
progressivo	candidato	Inglese	Informatica	valutazione	SUPERATA / NON SUPERATA
1					
2		-	-		
3	Garofalo Domenico	idoneo	idoneo	24,33	SUPERATA
4					
5					
6					
7	Oliverio Francesca	idonea	idonea	29,00	SUPERATA

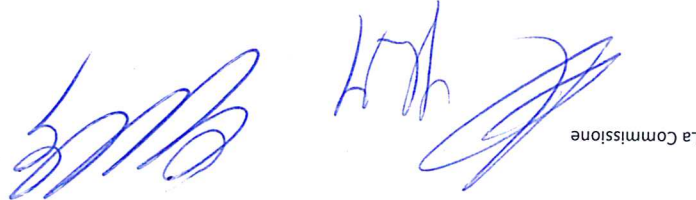
La Commissione

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - Elevata Qualificazione - Istruttore Direttivo (area Tecnica) ex cat. D1 - Valutazione prova scritta - allegato 2

progressivo	candidato	PUNTEGGIO TITOLI																
		A - TITOLI DI STUDIO				B - TITOLI DI SERVIZIO				C - TITOLI VARI								
1		0,000	-	-	-	0,000	-	-	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2						0,000	-	-	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Garofalo Domenico		3,000			3,000	-	-	-	0,000	0,250	0,250	0,500	0,500	1,500	0,500	4,500	0,000
4						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000
5						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000
6						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000
7	Oliverio Francesca		3,000			3,000	-	-	-	0,000	0,000	0,250	0,250	0,250	1,000	0,250	4,000	0,000
8						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000

progressivo	candidato	PUNTEGGIO TITOLI																	
		A - TITOLI DI STUDIO				B - TITOLI DI SERVIZIO				C - TITOLI VARI									
1						0,000	-	-	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2						0,000	-	-	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Garofalo Domenico					3,000	-	-	-	0,000	0,250	0,250	0,500	0,500	1,500	0,500	4,500	0,000	
4						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000	
5						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000	
6						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000	
7	Oliverio Francesca		3,000			3,000	-	-	-	0,000	0,000	0,250	0,250	0,250	1,000	0,250	4,000	0,000	
8						0,000	-	-	-	0,000					0,000		0,000	0,000	

La Commissione



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - Elevata Qualificazione - istruttore Direttivo (area Tecnica) ex cat. D1 -Valutazione prova scritta - allegato 3

RIEPILOGO PUNTEGGIO FINALE DEGLI IDONEI										
progressivo Alfabetico	candidato	CODICE	Giudizio prova:		Titoli	prova scritta	prova orale	totale punti	1	2
			Inglese	Informatica						
3	Garofalo Domenico	ZBE625CN	idoneo	idoneo	4,5	24	24,33	52,83		
4			-	-				-		
5			-	-				-		
6			-	-				-		
7	Oliverio Francesca	ZAF750CF	idonea	idonea	4	29	29	62,00		
PUNTEGGIO ATTRIBUITO										

La Commissione

A

1 In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una divisione è:

- a) ^
- b) /
- c) *
- d) §

2 Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato:

- a) sarà sempre 3
- b) dipenderà dal valore digitato nella cella A1
- c) dipenderà dal valore digitato nella cella A2
- d) la formula è errata

3 Quale delle seguenti è una formula corretta di Microsoft Excel?

- a) =A1+B1
- b) A1+B1
- c) \$A1+B1
- d) %A1+B1

4 L'unità elementare di un foglio di calcolo è:

- a) la riga
- b) la colonna
- c) la cella
- d) l'intero foglio

5 Nella Barra multifunzione dei programmi di Office, facendo doppio clic sul nome della scheda correntemente visualizzata, essa:

- a) viene nascosta
- b) viene eliminata
- c) viene ingrandita
- d) viene sganciata dalla Barra

6 In che linguaggio sono scritte le pagine web?

- a) Html
- b) Java
- c) Cobol
- d) C++

7 Quando in una cella di Microsoft Excel viene mostrata una sequenza di # vuol dire che:

- a) nella cella è presente una formula errata
- b) nella cella è presente un dato che Excel non riesce ad interpretare
- c) il programma è andato in blocco e bisogna riavviarlo
- d) la cella contiene un numero, ma le dimensioni della cella non consentono di mostrarlo per intero

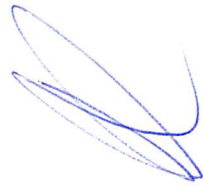
A
Gly
H
New York

Am

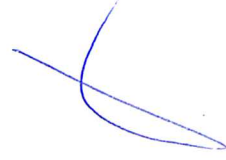
A

DOMANDE PROVA ORALE DEL 19/12/2023

1. Il Candidato definisca i compiti e le funzioni del CSE (Coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva), durante la realizzazione di un'opera pubblica.
2. Il candidato descriva il procedimento ed i presupposti per la certificazione dell'agibilità in un edificio privato di civile abitazione, con riferimento alle norme attualmente vigenti.
3. Il candidato esponga cosa è il MEPA e quali sono le attività previste dalla stessa piattaforma.







A

GOING TO WORK

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive. I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car - Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot. The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with headphones, and even read a novel at the same time.

Karen

Allen H

H

Yerickson

[Signature]

B

DOMANDE PROVA ORALE DEL 19/12/2023

1. Il candidato esponga il ruolo, le funzioni e le responsabilità del RUP e del direttore dei lavori nella fase di realizzazione di un'opera pubblica, fino alla presa in consegna dei lavori.
2. Il candidato parli dell'istituto della conferenza di servizi ai sensi della legge 241/1990.
3. Il candidato descriva sinteticamente il condono e la sanatoria in edilizia con una analisi a partire dal primo provvedimento del 1985 e fino alle norme attualmente vigenti.



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is a stylized, cursive 'A'. The second signature is a cursive name that appears to be 'Glorio Rom'. The third signature is a stylized, cursive 'A'.

B

1 In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una moltiplicazione è:

- a) ^
- b) /
- c) *
- d) §

2 Quale dei seguenti è un indirizzo di posta elettronica?

- a) <http://www.maiorossi.com>
- b) maiorossi@virgilio.it
- c) maiorossi.it
- d) maiorossi.docx

3 In Microsoft Word è possibile salvare un documento in formato «Testo normale»?

- A) sì, e il file verrà salvato con estensione .txt
- B) sì, e il file verrà salvato con estensione .rtf
- C) sì, e il file verrà salvato con estensione .pdf
- D) no

4 Per selezionare celle non adiacenti all'interno di un foglio di lavoro di Excel, bisogna:

- a) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto CTRL
- b) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto ALT
- c) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto MAIUSC
- d) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto TAB

5 Che rapporto c'è fra Internet e WWW?

- a) sono sinonimi
- b) WWW è uno dei servizi offerti da Internet
- c) nessuno
- d) WWW si riferisce ai servizi di posta elettronica

6 In Microsoft Word, il pulsante G serve a:

- a) applicare lo stile grassetto
- b) applicare lo stile corsivo
- c) applicare lo stile sottolineato
- d) applicare lo stile barrato

7 Quale tra le seguenti formule di Microsoft Excel è corretta?

- a) $((25+5)*A2)-B3$
- b) $=((25+5)*A2)-B3$
- c) $=((25+5)*A2-B3$
- d) $((25+5)*A2-B3$

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'A' and a signature that appears to be 'gliby yanfer']

[Handwritten signature in blue ink]

B

RESERVATION DIALOGUE

Receptionist: Good afternoon! This is Capitol Hotels in Washington, D.C. How may I help you?

Mr. Abrams: Hi, I'd like to schedule a reservation for this upcoming weekend from Friday night until Sunday.

Receptionist: Sure! Let me check and see what rooms are available. Do you need a room with one bed or two?

Mr. Abrams: My wife and I will be visiting the city, but a room with one bed will be just fine.

Receptionist: Alright... It looks like we have several rooms available. Would you care for a room with a balcony?

Mr. Abrams: A single room with no balcony will suit our needs just fine. I did notice on your website that you have a pool and an exercise room. Are these facilities available for all hotel guests?

Receptionist: Yes, all hotel guests are allowed access to those facilities. The hotel stay also includes breakfast. We have a restaurant on-site that also serves lunch and dinner, but those meals are not included in your lodging fee.

Mr. Abrams: Okay, that's fine. What time are both check-in and check-out?

Receptionist: Check-in for you on Friday can be any time after 3:00 p.m. Check-out will be on Sunday before noon.

Mr. Abrams: Sounds great!

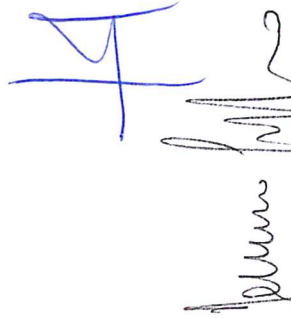
Receptionist: I am glad that I could help you today. Is there anything else that you need at this point in time?


Mr. Abrams: Would you like my credit card information now, or can I take care of that upon my arrival to the hotel's reception desk?

Receptionist: We can handle payment upon your arrival on Friday. We look forward to seeing you then!

Mr. Abrams: Thank you! I look forward to my stay.

Receptionist: Enjoy the rest of your week!



- 
- A. Music is not just entertainment. It is medicine for both the brain and the body. Don Campbell is an expert on The Mozart Effect and the incredible power of music. He says that all kinds of music, from Mozart to jazz, from Latin to rock can affect our learning and our health.
- B. Many people use music to help them feel relaxed after a busy day at work. Music can also reduce the stress of being ill, especially by reducing pain. The Director of Baltimore Hospital says that thirty minutes of classical music has the same effect as ten milligrams of the painkiller Valium.
- C. Campbell also says that music can help you concentrate, but you need the right sort of music for your mood. And you need to listen for about ten minutes before you start studying. Perhaps your mind needs relaxing or maybe you are tired and you want to feel more energetic. So you should choose the appropriate music to help you concentrate. Mozart's music is very popular, however, because it is very organized and it makes your brain more alert and imaginative.
- D. Music helps you study better and it can also actually make you more intelligent. In a research project, students who listened to Mozart before doing a test got much higher marks than those who didn't. Many studies also show that children who learn to play a musical instrument before the age of twelve have better memories for the rest of their lives.

14

Alba yescire

1

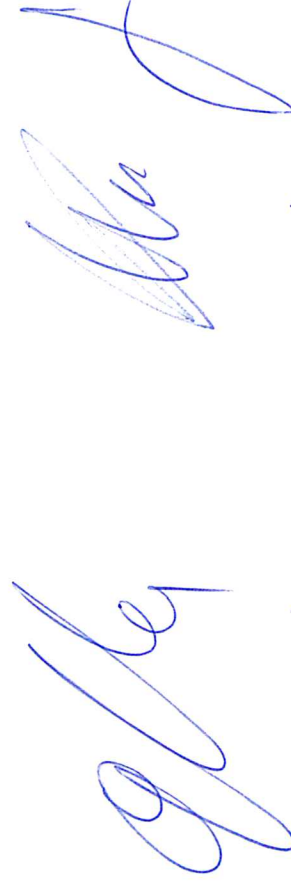
C

DOMANDE PROVA ORALE DEL 19/12/2023

1. Il candidato esponga in cosa consiste la Segnalazione Certificata di Inizio Attività e quali sono gli interventi attuabili con questo titolo. Tracci, poi, le differenze fra la SCIA ed il Permesso di Costruire.

2. Il candidato spieghi i compiti e le funzioni del Sindaco, della Giunta comunale e del Consiglio comunale.

3. Il candidato esprima al meglio delle proprie conoscenze l'impatto del nuovo codice degli appalti sui documenti di programmazione dell'ente con riferimento al programma triennale dei lavori ed al programma degli acquisti di beni e servizi.



Yenison H

 **1 In Microsoft Word , se seleziono una porzione di testo e modifico l'allineamento, il nuovo allineamento verrà applicato:**

- a) solo al testo selezionato
- b) al paragrafo di cui fa parte il testo selezionato
- c) a tutto il testo del documento
- d) non verrà applicata alcuna modifica

2 In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una moltiplicazione è:

- a) ^
- b) |
- c) *
- d) §

3 In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e ne modifico il colore, il nuovo colore verrà applicato:

- a) solo al testo selezionato
- b) al paragrafo di cui fa parte il testo selezionato
- c) a tutto il testo del documento
- d) non verrà applicata alcuna modifica

4 Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato:

- a) sarà sempre 3
- b) dipenderà dal valore digitato nella cella A1
- c) dipenderà dal valore digitato nella cella A2
- d) la formula è errata

5 Se si inserisce un'intestazione all'interno di una pagina, l'intestazione:

- a) verrà inserita solo nella pagina corrente
- b) verrà inserita nelle pagine pari o dispari, a seconda di dove si è inserita l'intestazione
- c) verrà in ogni caso inserita in tutte le pagine del documento
- d) verrà inserita in tutte le pagine del documento, a meno che non sia specificato diversamente

6 In Microsoft Word, il pulsante serve a:

- a) ordinare alfabeticamente il testo
- b) ordinare numericamente i dati
- c) ordinare alfabeticamente il testo e numericamente i dati
- d) nessuna delle risposte precedenti

7 Quale tra le seguenti formule di Microsoft Excel è errata?

- a) =2+3
- b) =A25/C28
- c) =(A1*B2)-5
- d) 45/5

A

gdy

d

Yhiep