

COMUNE DI VERZINO

(Prov. di CROTONE)

Indirizzo: Via R.Margherita - C.A.P. 88819 - Tel. 0962/763044 - Fax
0962/763749

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - di Istruttore Direttivo Tecnico ex cat. D - posizione economica D1 (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022).

VERBALE N. 3 dell' 11/12/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (svolgimento prove scritte)

OGGETTO:

Il giorno 11 DICEMBRE 2023 alle ore 14:23 presso la sede degli esami del Comune di Verzino (KR), si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, *Presidente*;
- 2) Ing. Giovanni **RAIMONDO**, *Commissario*;
- 3) Rag. Pasquale **DIANO**, *Commissario*;
- 4) Geom. Luigi **MARRAZZO**, *Segretario*.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA** apre la seduta.

La Commissione preliminarmente accerta l'adeguatezza della sede degli esami, che risulta sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La Commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario, assistito da un componente della Commissione, esegue l'identificazione di ciascun concorrente e consegna a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino con trascritto nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino firmato dal candidato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 1 foglio protocollo a righe autenticato con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 7 concorrenti e risultano assenti n. 7 concorrenti (allegato 1) che vengono dichiarati rinunciatari.

La Commissione informa i candidati sulle regole procedurali della prova d'esame e chiede, quindi, ai concorrenti di firmare l'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che verrà chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento.


Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande, in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche la busta media contenente il testo della propria prova espletata.

La Commissione, con riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, informa i candidati che per la particolarità delle domande predisposte e contenute nelle buste sigillate non sarà utilizzato nessun materiale di consultazione.

A questo punto i candidati vengono portati a conoscenza che essi devono:

1. collocare sul tavolo della Commissione il materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
2. spegnere i telefonini e/o eventuali altri ausili elettronici e posizionarli sul tavolo della Commissione, che procederà alla custodia nella riservatezza;
3. controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consta di n. 1 foglio, nonché di una busta piccola con annesso un cartoncino completo di generalità, una busta media ed una busta grande;
4. controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio, controllare, inoltre che i fogli riportino il timbro del comune e la firma di un componente la Commissione;
5. usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;
6. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta sia di bella copia, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione, in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
7. firmare soltanto il cartoncino annesso alla busta piccola con le proprie generalità;
8. scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se ritenuto utile e se nei tempi, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente "Comune di Verzino" e la firma di un componente della Commissione;
9. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonché dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
10. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'annullamento;
11. terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo;
 - inserire nella busta media l'elaborato incollandone il bordo;
 - inserire nella busta grande la busta piccola e media;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
12. per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai Commissari.

La Commissione informa i candidati che essendo il tempo per l'espletamento della prova di due ore, durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, salvo casi di urgenza e, comunque, accompagnato da un componente della Commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione



della prova stessa. Invita pertanto i candidati che hanno necessità di utilizzare i servizi igienici a farlo prima dell'apertura delle buste contenenti le tracce, ossia adesso.

Informa, inoltre, che i Candidati non potranno abbandonare l'aula degli esami, per rinuncia o per consegna dell'elaborato prima di un'ora dall'inizio della prova. Inoltre, il penultimo candidato può lasciare l'aula degli esami solo in concomitanza con l'ultimo candidato.

La Commissione, constatata la presenza di tutti i candidati censiti, invita i candidati ad identificarne uno, affinché si occupi della scelta di una delle tre buste contenenti le tracce.

I candidati individuato la candidata Ing. Oliverio Francesca la quale viene invitata a controllare che le buste siano integre e che non presentino segni distintivi ed a sceglierne una. La busta sorteggiata viene identificata come blocco di domande "A" – **allegato 2**).

A questo punto viene data lettura delle domande contenute nelle due buste non sorteggiate, identificate rispettivamente, in ordine di apertura come blocchi di domanda "B" e "C" – **allegato 3) e 4)**. Successivamente viene rifatto controllare ai candidati che la busta rimasta è identificata quale "Busta A". Viene aperta la busta sorteggiata, identificato come blocco di domande "A" e viene data lettura delle domande contenute. Contestualmente viene consegnata ad ognuno la fotocopia delle tre domande contenute nella busta sorteggiata.

I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione due ore per lo svolgimento della prova. Sono le ore 14:45 pertanto la prova si concluderà alle ore 16:45.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti ed alle ore 16:30 i candidati iniziano a consegnare le buste contenenti gli elaborati, sulle quali viene apposta la firma di tutti i componenti la Commissione e del Segretario. Gli ultimi candidati consegnano, in contemporanea, alle ore 16:35.

La Commissione provvede quindi, in presenza di tutti i candidati, a mischiare le buste ed a chiuderle in una cartella, che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario che li prende in custodia.

La Commissione decide di riunirsi giorno 12/12/2023 dalle ore 12:30, per procedere alla valutazione degli elaborati.

Alle ore 17:15 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Allegati:

- 1) elenco candidati presenti e assenti:
- 2) Bocco di domande – Busta A
- 3) Bocco di domande – Busta B
- 4) Bocco di domande – Busta C


Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, Presidente


Ing. Giovanni **RAIMONDO**, Commissario


Rag. Pasquale **Diano**, Commissario

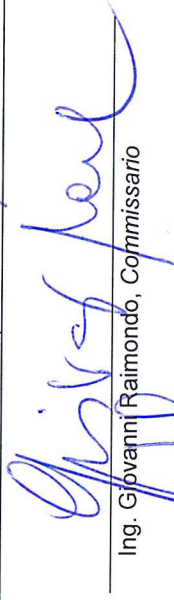
Geom. Luigi **Marrazzo**, Segretario

Allegato 1

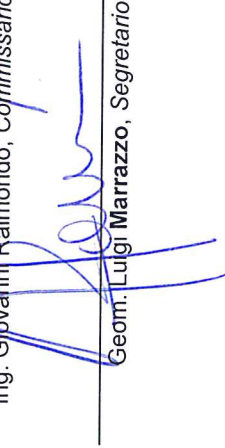
ELENCO CANDIDATI PRESENTI-ASSENTI - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

p.	cognome e nome	Data di nascita	Estremi documento riconoscimento	Firma
1	IAQUINTA PIER LUIGI	12/07/1988		
2	BLANDINO TOMMASO	24/12/1983		
3	SCUTIFERO FRANCESCO	05/10/1989		
4	PARISE ANDREA	03/01/1997	C.I. CA48522DY	Andrea Parise
5	GROCCIA MARIANO	28/08/1987		
6	OLIVERIO FRANCESCA	31/07/1986	C.I. CA09124EF	Francesca Oliverio
7	CHIARELLO AGOSTINO	29/11/1976	C.I. CA004651H	Agostino Chiarello
8	DE MARCO FRANCESCO	19/05/1977	C.I. AV9459556	Francesco De Marco
9	PARISE GIUSEPPE	24/11/1986	C.I. CA41467GH	Giuseppe Parise
10	PARISE FRANCO	28/09/1975		
11	BRASACCHIO FRANCESCO	12/12/1980	C.I. CA04897PF	Francesco Brasacchio
12	GAROFALO DOMENICO	18/01/1984	C.I. CA58430KC	Domenico Garofalo
13	ARACRI MICHELE DAVIDE	14/08/1989		
14	ROTELLA SALVATORE	11/12/1979		
TOTALE PRESENTI				17
TOTALE ASSENTI				7


Dott.ssa Simona Angela GIULIANA, Presidente


Ing. Giovanni Raimondo, Commissario


Rag. Pasquale Diano, Commissario


Geom. Luigi Marrazzo, Segretario

BUSTA A

ALLEGATO 2

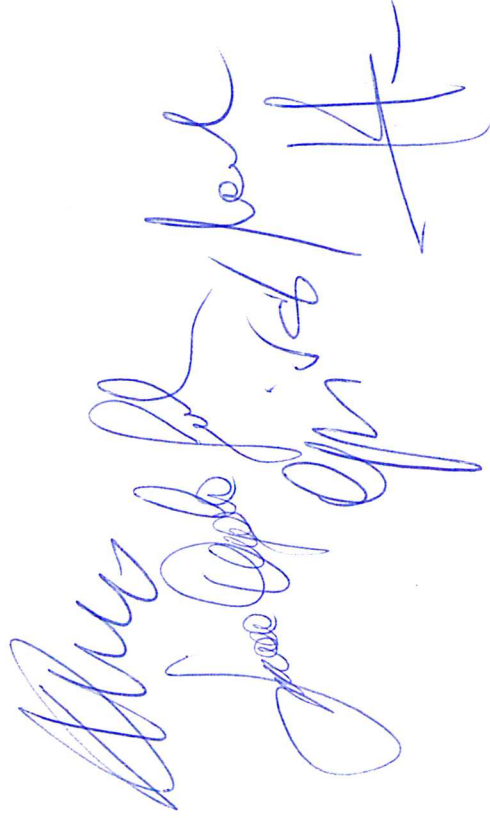
- 1 Reati contro la Pubblica Amministrazione: il peculato. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze concetti e caratteristiche del reato.
- 2 Il Candidato illustri al meglio delle proprie conoscenze il “Principio di Rotazione” nel Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023).
- 3 Affidamento diretto: le novità introdotte dal nuovo Codice degli appalti. Il candidato illustri l’argomento al meglio delle proprie conoscenze.

Man
Capo
Juana
Spis
per
A

BUSTA B

ALLEGATO 3

- 1 L'istituto della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14 della legge 241/1990. Il candidato illustri al meglio delle proprie conoscenze concetti e caratteristiche dell'istituto.
- 2 Espropriazione per pubblica utilità. Il candidato esprima al meglio delle proprie conoscenze concetti e caratteristiche dell'istituto.
- 3 Verifica e validazione del progetto: la differenza, il ruolo del RUP. Il candidato esprima le proprie considerazioni al meglio delle proprie conoscenze.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Giuseppe...', followed by a large, stylized flourish or mark.

BUSTA C

ALLEGATO 4

- 1 Il candidato esprima al meglio delle proprie conoscenze l'istituto dell'accesso civico generalizzato, soffermandosi sul procedimento e sui limiti.

- 2 Il candidato esprima al meglio delle proprie conoscenze l'impatto del nuovo codice degli appalti sui documenti di programmazione dell'ente con riferimento al programma triennale dei lavori ed al programma degli acquisti di beni e servizi.

- 3 Il certificato di destinazione urbanistica: il candidato esprima al meglio delle proprie conoscenze, soffermandosi sull'iter per il rilascio e sul caso di inadempimento del Comune.

Anna Maria Caputo
Vice
A-