



COMUNE DI VERZINO

(Prov. di CROTONE)

Indirizzo: Via R.Margherita - C.A.P. 88819 - Tel. 0962/763044 - Fax
0962/763749

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - di Istruttore Direttivo Contabile ex cat. D - posizione economica D1 (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022).
VERBALE N. 3 dell' 11/12/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (svolgimento prove scritte)

OGGETTO:

Il giorno 11 DICEMBRE 2023 alle ore :9:00, presso la sede degli esami del Comune di Verzino (KR), si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, *Presidente*;
- 2) Dott. Pietro Paolo **BRASACCHIO**, *Commissario*;
- 3) Rag. Pasquale **DIANO**, *Commissario*;
- 4) Geom. Luigi **MARRAZZO**, *Segretario*.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA** apre la seduta.

La Commissione accerta, preliminarmente, l'adeguatezza della sede degli esami, che risulta sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La Commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il Segretario, assistito da un componente della Commissione, esegue l'identificazione di ciascun concorrente e consegna a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino con trascritto nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino firmato dal candidato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 1 foglio protocollo a righe autenticato con bollo e firma dei Commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri).

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 9 concorrenti e risultano assenti n. 14 concorrenti (allegato 1) che vengono dichiarati rinunciatari.

La Commissione informa i candidati sulle regole procedurali della prova d'esame e chiede, quindi, ai concorrenti di firmare l'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che verrà chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento.

Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande, in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche la busta media contenente il testo della propria prova espletata.

La Commissione, con riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, informa i candidati che per la particolarità delle domande predisposte e contenute nelle buste sigillate non sarà utilizzato nessun materiale di consultazione.

A questo punto i candidati vengono portati a conoscenza che essi devono:

1. collocare sul tavolo della Commissione il materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
2. spegnere i telefonini e/o eventuali altri ausili elettronici e posizionarli sul tavolo della Commissione, che procederà alla custodia nella riservatezza;
3. controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consta di n. 1 foglio, nonché di una busta piccola con annesso un cartoncino completo di generalità, una busta media ed una busta grande;
4. controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio, controllare, inoltre che i fogli riportino il timbro del comune e la firma di un componente la Commissione;
5. usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;
6. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta sia di bella copia, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione, in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
7. firmare soltanto il cartoncino annesso alla busta piccola con le proprie generalità;
8. scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se ritenuto utile e se nei tempi, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente "Comune di Verzino" e la firma di un componente della Commissione;
9. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonché dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
10. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'annullamento;
11. terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo;
 - inserire nella busta media l'elaborato incollandone il bordo;
 - inserire nella busta grande la busta piccola e media;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
12. per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai Commissari.

La Commissione informa i candidati che essendo il tempo per l'espletamento della prova di due ore, durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, salvo casi di urgenza e, comunque, accompagnato da un componente della Commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione

della prova stessa. Invita pertanto i candidati che hanno necessità di utilizzare i servizi igienici a farlo prima dell'apertura delle buste contenenti le tracce, ossia adesso.

Informa, inoltre, che i Candidati non potranno abbandonare l'aula degli esami, per rinuncia o per consegna dell'elaborato prima di un'ora dall'inizio della prova. Inoltre, il penultimo candidato può lasciare l'aula degli esami solo in concomitanza con l'ultimo candidato.

La Commissione, constatata la presenza di tutti i candidati censiti, invita i candidati ad identificarne uno, affinché si occupi della scelta di una delle tre buste contenenti le tracce.

I candidati individuato la Dott.ssa Tristaino Italia Pia la quale viene invitata a controllare che le buste siano integre e che non presentino segni distintivi ed a scegliere una. La busta sorteggiata viene identificata come blocco di domande – **allegato 2**).

A questo punto viene data lettura delle domande contenute nelle le due buste non sorteggiate, identificate rispettivamente, in ordine di apertura come blocchi di domanda "B" e "C" – **allegato 3) e 4)**. Successivamente viene rifatto controllare ai candidati che la busta rimasta è identificata quale "Busta A". Viene aperta la busta sorteggiata, identificato come blocco di domande "A" e viene data lettura delle domande contenute. Contestualmente viene consegnata ad ognuno la fotocopia delle tre domande contenute nella busta sorteggiata.

I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione due ore per lo svolgimento della prova. Sono le ore 9:30 pertanto la prova si concluderà alle ore 11:30.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti ed alle ore 10:31 i candidati iniziano a consegnare le buste contenenti gli elaborati, sulle quali viene apposta la firma di tutti i componenti la Commissione e del Segretario. Gli ultimi tre candidati (Selvino Maria Alberica, Tristaino Italia Pia e Malena Pasquale) consegnano, in contemporanea, alle ore 11:30.


La Commissione provvede quindi, in presenza di questi ultimi candidati, a mischiare le buste ed a chiuderle in una cartella, che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario che li prende in custodia.

La Commissione decide di riunirsi giorno 12/12/2023 dalle ore 8:30, per procedere alla valutazione degli elaborati.

Alle ore 11:45 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

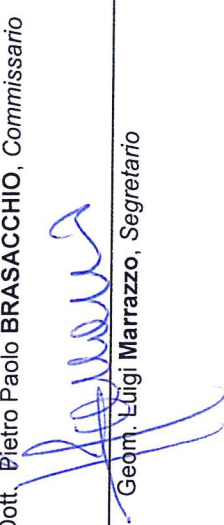
Allegati:

- 1) elenco candidati presenti e assenti:
- 2) Bocco di domande – Busta A
- 3) Bocco di domande – Busta B
- 4) Bocco di domande – Busta C


Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, Presidente


Rag. Pasquale **Diaho**, Commissario

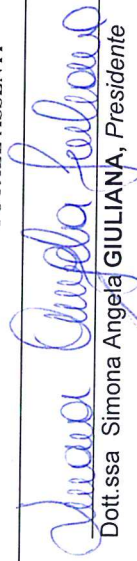

Dott. Pietro Paolo **BRASACCHIO**, Commissario


Geom. Luigi **Marrazzo**, Segretario

ALLEGATO 1

ELENCO CANDIDATI PRESENTI-ASSENTI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

p.	cognome e nome	Data di nascita	Estremi documento riconoscimento	Firma
1	COSTANZO ELISON	28/02/1995		
2	MINGRONE FRANCESCO	10/10/1975		
3	BASILE ROBERTO ANTONIO	22/06/1975		
4	LIDONNICI FRANCESCO	08/06/1989	C.I. AV8436113	Luigi Ferraro
5	PESCE ANTONIO	10/04/1993		
6	SELVINO MARIA ALBERICA	21/10/1985	P.G. UAC252269C	Paola Maffei
7	MALENA PASQUALE	20/06/1976	C.I. AV2529148	Paola Maffei
8	SCARPINO GIOVANNI	02/09/1992	C.I. CA1418DH	Stefano Ferraro
9	VRENNIA DANIELE	21/06/1986		
10	ESPOSITO MARIA	01/01/1991	C.I. AV5845166	Paola Maffei
11	ANDREOLI VITO	19/01/1955		
12	VISTA MARIA GRAZIA	09/02/1989		
13	LUMARE MARIANNA	14/07/1988		
14	FABIANO LUIGI	10/06/1987	C.I. CA74213X	Luigi Fabiano
15	BALDO IVANA	09/05/1994		
16	VETERE DOMENICO	28/08/1977		
17	TRISTAINO ITALIA PIA	09/11/1991	C.I. CA09335HW	Tristano Italia Pia
18	CALIGIURI LUIGI	13/02/1977	C.I. AV1205382	Luigi Caligiuri
19	LAZZARO ELEONORA	01/09/1995		
20	CALIGIURI STEFANIA	19/08/1978		
21	GRIMALDI ANTONIO	27/05/1985		
22	ARACRI ANTONIO	07/09/1984		
23	BEVILACQUA PASQUALINA	12/08/1967	C.I. AY7814006	Paolina Bevilacqua
TOTALE PRESENTI				9
TOTALE ASSENTI				14


Dott.ssa Simona Angela GIULIANA, Presidente

Dott. Pietro Paolo BRASACCCHIO, Commissario

Rag. Pasquale Diano, Commissario

Geom. Luigi Marrazzo, Segretario

BUSTA A ALLEGATO 2

A.1

Revoca e annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze.

A.2

Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze le fasi della spesa e si soffermi sulla casistica degli impegni che si costituiscono con l'approvazione del bilancio e successive variazioni senza la necessità di ulteriori atti.

A.3

Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze le finalità del Fondo rischi/contenzioso. Successivamente, il candidato, ipotizzi la soluzione al seguente quesito: Avendo l'Ente la necessità di utilizzare alcuni fondi per investimenti si chiede se è possibile utilizzare la parte dei "fondi accantonati al contenzioso non più necessari" e quale sarebbe, a tal fine, la procedura corretta da seguire per l'utilizzo dei citati fondi.



BUSTA B ALBERTO 3

B.1


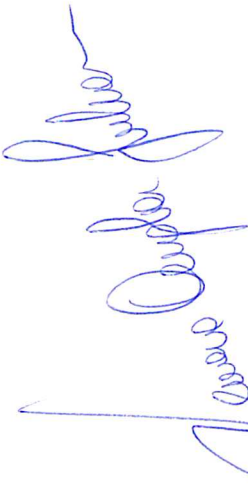
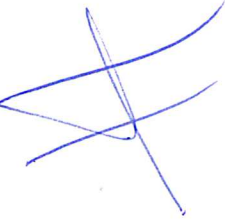
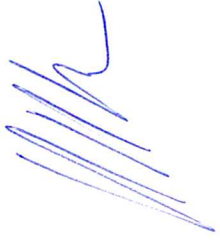
Il responsabile del procedimento: individuazione e compiti. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze.

B.2

Il candidato dopo avere illustrato i debiti fuori bilancio si soffermi sulla casistica di “debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive” art. 194, lett. a) TUEL.

B.3

Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze le fasi dell’entrata e si soffermi sul tributo IMU (Imposta Municipale Unica).

BASTA E

ALLEGATO 4

C.1

Le mansioni del Dipendente pubblico nel D.lgs. 165/2001. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze .

C.2

Il candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze gli adempimenti in materia di riaccertamento ordinario dei residui. In particolare si soffermi sulla procedura, sull'organo competente e sulle motivazioni che portano alla eliminazione, alla reimputazione o alla conservazione dei residui attivi e passivi.

C.3

Il Candidato illustri al meglio delle proprie conoscenze il Principio di Rotazione nel Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023).

