

COMUNE DI VERZINO

(Prov. di CROTONE)

Indirizzo: Via R.Margherita - C.A.P. 88819 - Tel. 0962/763044 - Fax
0962/763749

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo indeterminato e part-time al 50 % - di Istruttore Direttivo Contabile ex cat. D - posizione economica D1 (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022).

VERBALE N. 2 dell' 11/12/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (formulazione delle tracce della prova scritta)

OGGETTO:

Il giorno **11 DICEMBRE 2023, alle ore 7:50**, presso la sede del Comune di Verzino (KR), in una stanza riservata, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, *Presidente*;
- 2) Dott. Pietro Paolo **BRASACCHIO**, *Commissario*;
- 3) Rag. Pasquale **DIANO**, *Commissario*;
- 4) Geom. Luigi **MARRAZZO**, *Segretario*.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA** apre la seduta.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 17/11/2023, prende atto che sul sito istituzionale dell'Ente sono state pubblicate le modalità di svolgimento delle prove scritte e calendario d'esame ("allegato 3" al verbale n. 1 del 17/11/2023) e comunque a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata, a mezzo pec, la convocazione alla prova d'esame, per come accertato dalle ricevute di consegna.

Successivamente, la Commissione, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento delle prove d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova. Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene:

-per la prova scritta alla formulazione di 9 quesiti divisi in tre blocchi da 3 domande ciascuna.

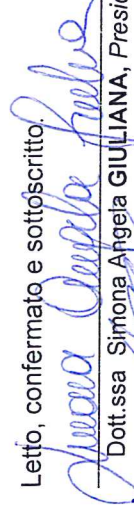
I tre blocchi di domande (un originale + 23 fotocopie per ogni blocco, tanti quanto sono i Candidati ammessi), firmate da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, vengono inserite in tre buste che vengono chiuse e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione decide che le 3 buste con le tracce siano custodite a cura del Segretario. A questo punto la Commissione decide di recarsi nella sede degli esami.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 8:45 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.


Dott.ssa Simona Angela **GIULIANA**, *Presidente*

Dott. Pietro Paolo **BRASACCHIO**, *Commissario*


Rag. Pasquale **Diano**, *Commissario*


Geom. Luigi **MARRAZZO**, *Segretario*

1

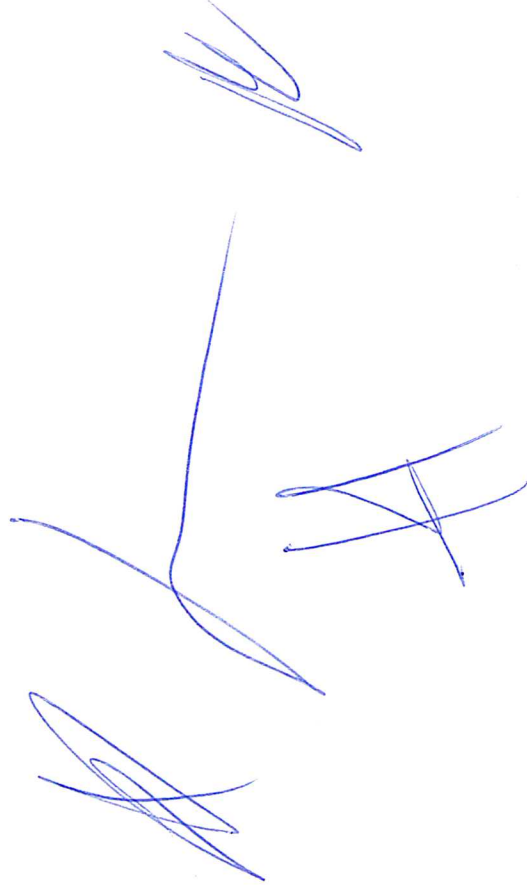
Il responsabile del procedimento: individuazione e compiti. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze.

2

Il candidato dopo avere illustrato i debiti fuori bilancio si soffermi sulla casistica di “debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive” art. 194, lett. a) TUEL.

3

Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze le fasi dell’entrata e si soffermi sul tributo IMU (Imposta Municipale Unica).



1

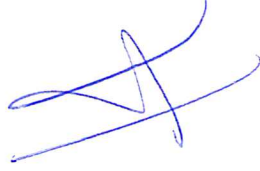
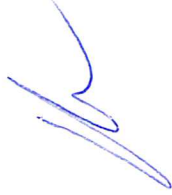
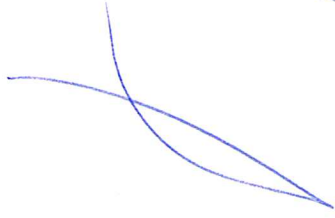
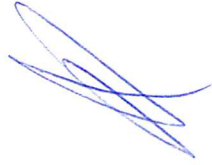
Le mansioni del Dipendente pubblico nel D.lgs. 165/2001. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze .

2

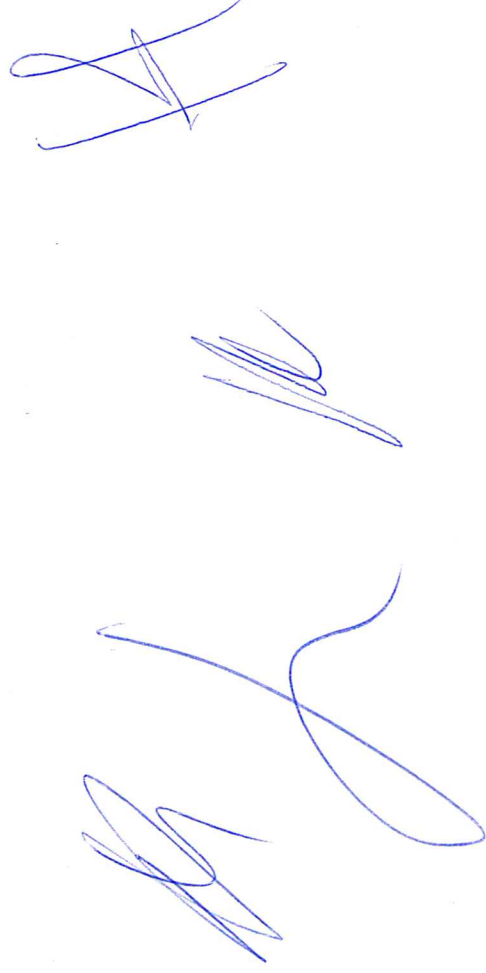
Il candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze gli adempimenti in materia di riaccertamento ordinario dei residui. In particolare si soffermi sulla procedura, sull'organo competente e sulle motivazioni che portano alla eliminazione, alla reimputazione o alla conservazione dei residui attivi e passivi.

3

Il Candidato illustri al meglio delle proprie conoscenze il Principio di Rotazione nel Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023).



- 1 Revoca e annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo. Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze.
- 2 Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze le fasi della spesa e si soffermi sulla casistica degli impegni che si costituiscono con l'approvazione del bilancio e successive variazioni senza la necessità di ulteriori atti.
- 3 Il Candidato esponga al meglio delle proprie conoscenze le finalità del Fondo rischi/contenzioso. Successivamente, il candidato, ipotizzi la soluzione al seguente quesito: Avendo l'Ente la necessità di utilizzare alcuni fondi per investimenti si chiede se è possibile utilizzare la parte dei "fondi accantonati al contenzioso non più necessari" e quale sarebbe, a tal fine, la procedura corretta da seguire per l'utilizzo dei citati fondi.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.