

Copia

COMUNE DI VERZINO

Provincia di Crotona

Registro Generale n 1

N° 1 del 08-01-2024

Oggetto: CONCONSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI – SETTORE TECNICO- APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE E NOMINA VINCITORE

La presente determina è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio RAGIONERIA Verzino, 08-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2024 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Settori e sostituti, con attribuzione delle relative competenze gestionali, di cui all'articolo 107 del TUEL n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13.07.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento per la selezione del personale, rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 25.08.2022;
- Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 09.10.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Preso atto che il piano occupazionale prevede, tra gli altri, la copertura del seguente posto vacante attraverso selezione pubblica di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. DI, a tempo indeterminato, part-time 50% (18 ore settimanali);

Dato atto che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 152 del 29.08.2022, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico (cat. DI), a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, da destinare al Settore Tecnico;
- il bando di selezione per la copertura del posto di cui sopra è stato pubblicato con avviso in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 82 del 14/10/2022, all'Albo Pretorio online con pubblicazione n. 5097 del 14.10.2022, nella Home Page – Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sezione bandi di concorso;

- con propria determinazione n. 237 del 20.12.2022, si è proceduto all'ammissione dei candidati alla procedura selettiva di che trattasi;
- con propria determinazione n.64 del 24.03.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice;
- con propria determinazione n.241 del 22.11.2023, è stato nominato il componente aggiunto della commissione esaminatrice;

Accertato che, a seguito dell'esame dei verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice, le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, conformemente alle norme stabilite dalla legge e nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione di personale sopra citato;

Visto il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice, in data 11.12.2023, di ammissione /esclusione dei candidati alla prova orale, con la quale si trasmettono i risultati della prova scritta di giorno 11.12.2023;

Visto il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice, in data 19.12.2023 di nomina vincitore;

Verificato che, a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso, è stata stilata, a cura della Commissione, la graduatoria finale di merito come risultante dal verbale n. 6 e di seguito riportata;

RIEPILOGO PUNTEGGIO FINALE DEGLI IDONEI								
progressivi Alfabetici	candidato	CODICE	Giudizio prova:		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			
			Inglese	Informatica	Titoli	prova scritta	prova orale	totale punti
1	Garofalo Domenico	ZBE625CN	idoneo	idoneo	4,5	24	24,33	52,83
2	Oliverio Francesca	ZAF760CF	idonea	idonea	4	29	29	62,00

Ritenuto pertanto procedere:

- all'approvazione dei verbali dal n. 1 al n. 6, inerenti le operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1), a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, da destinare al Settore Tecnico, depositati presso il Settore n. 1-Amministrativo-Personale per farne parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
- all'approvazione della graduatoria di merito definitiva del concorso;
- alla nomina del vincitore del concorso in argomento che sarà assunto, con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

Considerato che la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente;

Ritenuto di provvedere alla pubblicazione della graduatoria di merito definitiva, come approvata con il presente provvedimento, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.verzino.it sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 gg; dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione;

Dato atto che relativamente al presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del servizio competente ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali (art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012);
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 487/1994;
Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento comunale per la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2022;

DETERMINA

- 1) **La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare** i verbali dal n. 1 al n. 6, inerenti le operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo

Tecnico (cat. D1), a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, da destinare al Settore Tecnico, depositati presso il Settore n. 1-Amministrativo-Personale per farne parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

3) Di approvare la seguente graduatoria di merito definitiva della procedura concorsuale in argomento per come sotto riportata:

progressivo Alfabetic	candidato	CODICE	RIEPILOGO PUNTEGGIO FINALE DEGLI IDONEI				PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
			Giudizio prova:		Titoli	prova scritta	prova orale	totale punti	
			Inglese	Informativa					
1	Garofalo Domenico	ZBE625CN	idoneo	idoneo	4,5	24	24,33	52,83	
2	Oliverio Francesca	ZAF750CF	idonea	idonea	4	29	29	62,00	

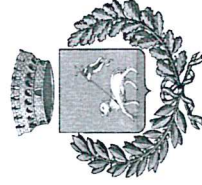
- 4) Di nominare** vincitore del concorso in argomento la candidata **Oliverio Francesca** con punti 62,00;
- 5) di comunicare** a ciascun concorrente l'esito della selezione;
- 6) di approvare** lo schema di contratto di lavoro da stipulare con il vincitore del concorso di che trattasi (allegato A);
- 7) di procedere**, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- 8) di dare atto** che la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto;
- 9) di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Verzino su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso";
- 10) di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 11) di disporre**, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitive in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LAPIETRA MARIA TERESA

f.to MARIA TERESA LAPIETRA



COMUNE DI VERZINO

Provincia di Crotone

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

attesta, ai sensi dell'art.153 , comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267:

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

Verzino Li 08-01-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario F. to Cozza Giuseppe Antonio

Visto di compatibilità monetaria

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

Rilascia visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.Lgs.78/2009) e con l'ordinazione della spesa stessa .

Verzino Li 08-01-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario F. to Cozza Giuseppe Antonio

SCHEMA DI CONTRATTO

La Responsabile del Servizio/Ufficio Sig.ra
..... nata il
..... a in via n., codice fiscale
..... (di seguito indicato come “*dipendente*”);
....., abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del
Comune di VERZINO, ai sensi dell’art. 109 TUEL[1] (di seguito indicato come “*Comune*”);

e

la Sig.ra nata il
..... a residente a
..... in via n., codice fiscale
..... (di seguito indicato come “*dipendente*”);

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*”;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell’Unione europea*”, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 sottoscritto dall’ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, il Capo III del Titolo V *Lavoro a tempo parziale* (comprendente gli artt. 53-54 e 56);

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall’ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie[2] e, in particolare, gli artt. 24, 25 e 62;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione del n. in data, con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione, a seguito di espletamento della relativa procedura selettiva;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione presentata e acquisita a gli atti;

Vista la dichiarazione relativa all’assenza di incompatibilità indicate dall’art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

Acquisiti i visti rispettivamente del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, riportati in calce al presente contratto;

STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo parziale di tipo VERTICALE

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Area: **Lavori Pubblici-Urbanistica-Manutentiva**

Posizione economica: **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione -categoria economica DI**

Profilo professionale: **Istruttore Direttivo**

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività: inerenti l'area **Lavori Pubblici-Urbanistica-Manutentiva**.

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie dell'Area immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 18 ore settimanali, articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio di appartenenza in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Inoltre:

PART TIME VERTICALE

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 18 ore settimanali, con un massimo di n. 11 ore giornaliere, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Al dipendente, e, solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, c. 1, D. Lgs. n. 81/2015.

La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate.

Le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo settimanale, mensile o annuale previsto per il corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente: **COMUNE DI VERZINO**

Servizio/Ufficio: **Lavori Pubblici-Urbanistica-Manutentiva**

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano

apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle P.P.A.A. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di VERZINO, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
3. al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
4. ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.
5. Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

8-bis – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espreso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, il/la dipendente, con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% della prestazione di lavoro a tempo pieno, prende atto che, in ragione dell'interferenza con i compiti istituzionali, non sono, comunque, consentite, le seguenti attività:

- a)
- b)
- c)

d)
Il dipendente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare, all'ente, entro 7 giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna
Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022[3] [4].

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

14 - Trasformazione del rapporto in tempo pieno[5]

Ai sensi dell'art. 53, cc. 13-14, C.C.N.L. 21 maggio 2018, il dipendente che ha ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ha diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Il dipendente assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale ha diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.

15 - Termini di preavviso

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006[6].

16 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

18 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio PERSONALE.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel

testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. ... del, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60-63, e del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali;

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.
Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verzino, li

p. il Comune di Verzino

il/la Responsabile del Servizio/Ufficio

p. *accettazione* il/la dipendente

.....
Per *adesione/ non adesione* al Fondo Perseo (*cancellare ipotesi che non interessa*)

il/la dipendente

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano la determinazione delle spese di personale.

il/la Responsabile del Servizio Personale

.....
Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di VERZINO

il/la Responsabile del Servizio Finanziario

INFORMATIVA PERSEO SIRIO

Art. 4, dell'Accordo del 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso

Gentile dipendente,

ha da poco iniziato a lavorare nella P.A., un lavoro importante perché rivolto all'intera comunità. Nel suo contratto di lavoro è previsto il Fondo di previdenza complementare denominato Perseo Sirio che, a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari al 1% della retribuzione lorda utile al Tfr, oltre agli accantonamenti del Tfr maturati dopo l'adesione, comprende un contributo della sua Amministrazione pari all'1%, anch'esso calcolato sulla stessa base retributiva succitata. Numerosi sono gli ulteriori vantaggi, quali i costi ridotti, la deducibilità fiscale dei contributi versati, la tassazione agevolata sui rendimenti e soprattutto sulle prestazioni.

La mettiamo a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo/Sirio, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria,

e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo consultando la brochure esplicativa allegata e la sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link <https://neorassunti.fondoperseosirio.it/>

Può decidere di iscriversi a Perseo Sirio seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione sul sito del Fondo oppure può esplicitare il suo diniego, compilando la modulistica per la manifestazione della volontà di non adesione secondo le modalità che Le saranno fornite dall'Ufficio Personale.

Trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso.

Il Fondo provvederà ad informarla e le comunicherà che dalla data della predetta comunicazione avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

[1] Se si tratta di un ente con dirigenza, il riferimento è all'art. 107, TUEL.

[2] CIGL, CISL, UIL, CISAL.

[3] "1. Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative ed esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.

2. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall' articolo 1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.

3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.

4. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3.

5. Dopo tre anni di servizio presso una qualsiasi pubblica amministrazione, anche con qualifica o inquadramento diverso, ai dipendenti di cui al comma 4 spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3."

[4] **NOTA BENE:** I dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno. I lavoratori a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno. In entrambe le ipotesi il relativo trattamento economico è commisurato alla durata della prestazione giornaliera.

[5] **NOTA BENE:** l'art. 3, c. 101, L. n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008) ha stabilito la precedenza nella copertura dei posti a tempo pieno che si rendono vacanti per i dipendenti che ne facciano richiesta.

[6] "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenerne su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturata, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14.9.2000.

10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL (9.5.2006), quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato."

Al

.....

Via

.....

OGGETTO: Comunicazione di assunzione

Per quanto stabilito con determinazione n. in data, la S.V. sarà assunta da questa Amministrazione, a decorrere dal, con inquadramento nell'Area Tecnica, profilo professionale Istruttore Direttivo Area delle Elevate Qualificazioni;

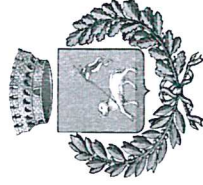
La informo che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, come già individuati nell'avviso di selezione, per i quali:

- dovrà presentarsi a questo Ufficio il giorno, alle ore, munito del certificato sanitario, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- si procederà d'Ufficio ad acquisire idonea certificazione relativa a:
 - a) all'accertamento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
 - b) stato di famiglia;
 - c) titolo di studio posseduto;
 - d) abilitazione alla professione
 - e) iscrizione all'Albo

In difetto dei requisiti prescritti, anche parziale:

- il contratto individuale di lavoro, già sottoscritto, è risolto di diritto fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile;
 - non si darà luogo all'assunzione e alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
- Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Personale



COMUNE DI VERZINO

Provincia di Crotone

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Verzino, li 08-01-2024

IL MESSO COMUNALE
F.to