



COMUNE DI VERZINO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: G. Rodari – C.A.P.88819 – Tel.0962/763044 – Fax. 0962/763749

C.F. 81004430799 – P.I. 01564880795

Sito web: www.comune.verzino.kr.it E-mail: suap@comune.verzino.kr.it

PEC suap.verzino@asmepec.it – protocollo.verzino@asmepec.it

Prot. _____

Avviso Pubblico per la partecipazione al “Mercatino di Natale 2024/2025”

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 127 del 11/12/2024 pubblicata in data 12/12/2024 con la quale sono state approvate le linee programmatiche e calendario per l'organizzazione delle manifestazioni per le Festività Natalizie 2024/2025;

RILEVATA la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori, per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari della tradizione calabrese e locale, per l'assegnazione di N. 10 stands per l'area dedicata al mercatino di Natale, da svolgersi nella Piazza Campo;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire le relative istanze da parte dei soggetti interessati di cui al successivo articolo 5, per la formazione della suddetta graduatoria.

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

“Mercatino di Natale 2024/2025”. Deve intendersi una rassegna di prodotti in sintonia con la tradizione calabrese e locale.

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

Il “Mercatino di Natale 2024/2025” è organizzato dal Comune di Verzino in collaborazione con la cittadinanza.

ART. 3. UBICAZIONE, DATA E ORARI

“Mercatino di Natale 2024/2025” avrà luogo in Piazza Campo (Verzino) nella giornata:
- 28 Dicembre 2024 dalle 15:00 alle 21:00

ART. 4. ASSEGNAZIONE STANDS E MODALITA'

Saranno assegnati n° 10 stands, della dimensione di metri 3x3, di cui 5 per il settore alimentare e 5 per il settore non alimentare per la produzione di prodotti diversificati.

Nell'ambito della stessa tipologia di prodotti l'assegnazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile del competente Ufficio/commissione (Art. 6), anche raggruppando gli espositori per singole categorie di prodotti.

ART. 5. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare al “Mercatino di Natale 2024/2025”:

a) le imprese individuali e le società e le persone fisiche munite di licenza HACCP è consentita la somministrazione e la vendita di prodotti alimentari tipici della tradizione locale.

b) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- gadgets e decorazioni natalizi;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- articoli da regalo natalizi.



COMUNE DI VERZINO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: G. Rodari – C.A.P. 88819 – Tel. 0962/763044 – Fax. 0962/763749

C.F. 81004430799 – P.I. 01564880795

Sito web: www.comune.verzino.kr.it E-mail: suap@comune.verzino.kr.it

PEC suap.verzino@asmepec.it – protocollo.verzino@asmepec.it

Altri articoli, a tema natalizio o comunque della tradizione culturale tipica Verzinese non inclusi nel punto precedente, saranno ammessi ad insindacabile giudizio del competente Ufficio/Commissione (art. 6);

c) le imprese individuali e società già iscritte alla Camera di Commercio e autorizzate al commercio e/o produzione di prodotti dolciari da ricorrenza natalizia e prodotti enogastronomici di eccellenza calabrese e locali;

d) relativamente ai soli manufatti artigianali non alimentari, è ammessa anche la categoria “hobbisti”.

Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione;

ART. 6. ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS

Al fine di stabilire chi può partecipare all’iniziativa, il competente Ufficio/Commissione stabilirà la graduatoria, delle richieste di partecipazione presentate.

ART. 7. VENDITA

Durante l’iniziativa è consentita la vendita dei prodotti con consegna immediata al pubblico, con obbligo di osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi sanitarie, di cui il richiedente si assume la piena responsabilità.

È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l’espositore è tenuto a svolgere l’attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria.

Gli espositori sollevano gli uffici e l’Amministrazione Comunale di Verzino da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato, l’orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso.

Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dagli uffici e dall’Amministrazione Comunale, nell’interesse generale dell’evento. Il Comune si riserva il diritto di modificare l’ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell’assegnazione.

ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ’

Le domande di richiesta di partecipazione al “Mercatino di Natale 2024/2025”:

non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando l’apposito modello sottoscritto dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società o Persona Fisica in possesso di HACCP o dall’Hobbista.

Al modulo bisognerà allegare copia del documento di riconoscimento e, nel caso di stand alimentare, Autodichiarazione sostitutiva e Attestato HACCP;

Gli interessati devono far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro il termine ordinatorio delle ore **24.00** del giorno **22 dicembre 2024** con le seguenti modalità:

1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: suap.verzino@asmepec.it con indicata nell’oggetto la seguente dicitura: “Mercatino di Natale 2024/2025”;



COMUNE DI VERZINO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: G. Rodari – C.A.P.88819 – Tel.0962/763044 – Fax. 0962/763749

C.F. 81004430799 – P.I. 01564880795

Sito web: www.comune.verzino.kr.it E-mail: suap@comune.verzino.kr.it

PEC suap.verzino@asmepec.it – protocollo.verzino@asmepec.it

2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Corso R. Margherita, 5 Comune di Verzino (Kr) (dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.00 – Mercoledì 16.00/18.00) all'interno di un apposito plico chiuso, con l'indicazione del mittente e riportare la dicitura "Mercatino di Natale 2024/2025" ;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o a mezzo posta elettronica (e-mail) o ad indirizzo diverso di Posta Elettronica Certificata.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stands ancora non assegnati.

ART. 10. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Verzino. Ulteriori notizie potranno essere richieste all'Ufficio Attività Produttive – Corso R. Margherita , 5 VERZINO (Kr) – tel. 0962 763044 int. 4.

ART. 11. GRADUATORIA

Entro il 24 dicembre 2024 gli Uffici stileranno la graduatoria in base all'ordine cronologico degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.verzino.it.

ART. 12. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STANDS

L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all'indirizzo di posta elettronica suap.verzino@asmepec.it. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

In caso di inosservanza, il Comune di Verzino si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

ART. 13. RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte dell'iniziativa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. indennizzi a nessun titolo.

ART. 14. SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Considerato la finalità delle iniziative, al fine di incentivare, l'iniziativa, non è previsto il pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico;

ART. 15. ASSICURAZIONE

È consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione al Mercatino di Natale, ogni espositore sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

ART. 16. DANNI AGLI STANDS

Gli stands dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

ART. 17. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI



COMUNE DI VERZINO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: G. Rodari – C.A.P. 88819 – Tel. 0962/763044 – Fax. 0962/763749

C.F. 81004430799 – P.I. 01564880795

Sito web: www.comune.verzino.kr.it E-mail: suap@comune.verzino.kr.it

PEC suap.verzino@asmepec.it – protocollo.verzino@asmepec.it

L'Amministrazione Comunale di Verzino si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, gli uffici e l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 18. DIVIETI

È vietato:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 19. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELL'INIZIATIVA.

Il Comune di Verzino avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date e agli orari di svolgimento dell'iniziativa senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre l'evento, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori tramite PEC o e-mail. Al Comune di Verzino non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 20. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI D.Lgs 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 21. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stands, sarà competente il Foro di Crotone.

ART. 22. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dall'iniziativa, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Responsabile del Procedimento Ufficio SUAP

F.to Mario Parise



IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3

F.to Ing. Francesca Oliverio